



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Tofthaga förskola

Läsåret 2023 - 2024

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1. Grunduppgifter | 3 |
| 2. Utvärdering av fjolårets plan | 5 |
| 3. Mål och uppföljning | 5 |
| 4. Kartläggning | 6 |
| 5. Skillnaden på förebyggande, främjande och åtgärdande arbete. | 7 |
| 6. Främjande insatser | 7 |
| 7. Förebyggande insatser | 8 |
| 8. Rutiner vid kränkande behandling/trakasserier | 9 |
| 9. Vad står i lagen? | 10 |
| 10. Definitioner och Begrepp | 11 |
| Bilaga 1 - Anmälan om kränkande behandling | 13 |
| Bilaga 2 - Utredning av kränkande behandling/trakasserier | 14 |

1. Grunduppgifter

Vår vision

Vår vision är att öka förståelsen mellan varandras likheter och olikheter, att känna tillit till varandra och sig själv. Vi vill vara tydliga förebilder och visa respekt för individen. I förskolans verksamhet vill vi få barnen att känna samhörighet och ansvar för att utvecklas till solidariska individer. Vårt mål är att skapa en gemensam samsyn kring vårt förhållningssätt. Vi strävar efter att varje barn ska ha upplevt glädje, trygghet och gemenskap efter en dag på förskolan. Ingen ska utsättas för mobbning eller kränkande behandling.

Våra värdeord

En grund för oss, i vårt likabehandlingsarbete, är våra tre värdeord:

- *Trygghet*
- *Glädje*
- *Gemenskap*

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskolan

Ansvarig för planen:

Rektorn har det övergripande ansvaret för planen. Rektorn ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Rektor tillsammans med arbetslagen ansvarar för planen.

Planen gäller från och med 2023-08-23 till 2024-08-22

Barnens delaktighet:

Barnen är delaktiga i värdegrundsarbetet där vi pratar med barnen om hur man bör vara mot varandra, om varandras likheter och olikheter. Personalen samtalar med barnen i uppkomna situationer som sker i samspelet. Barnen berättar vad som gör att man kan känna sig ledsen men också vad som gör att man känner sig glad. I början av varje termin lägger vi stort fokus på grundverksamheten i förskolan, vi lyfter och uppmuntrar till dialog där vi lägger fokus på trivselregler. Vi vill också lyfta dessa frågor när vi har barnråd. De äldre barnen är delaktiga genom framtagande av gemensamma förhållningsregler. Resultatet från trygghetsvandringen/observationer tillsammans/av barnen lyfts på utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavaren har ansvar att aktivt ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling, den finns att läsa på www.tofthaga.se.

Om barnen berättar om kränkningar som har skett i förskolan, vill vi att man som vårdnadshavare tar kontakt med pedagogerna på förskolan. Vårdnadshavare är också delaktiga genom föräldramöten, utvecklingssamtal, kommunikation kring vad som hänt under dagen/veckan samt föräldraråd. De har möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring planen mot diskriminering och kränkande behandling i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal.

Personalens delaktighet:

Personalgruppen och rektor, har varit ansvariga för framtagandet av planen. På bland annat personalmöte och reflektionstid diskuteras situationer där kränkningar har eller kan ske. All personal har haft möjlighet att ta del av arbetet med planen. All personal i förskolan har ett ansvar att agera vid kränkningar av andra barn och personal genom tillsägelser och information till rektor. All personal är delaktig genom att hålla en levande/kontinuerlig diskussion kring värdegrundsfrågor. All personal i förskolan ska respektera varandra och vara goda förebilder.

Förankring av planen:

Vi pratar i barngruppen om allas rätt att vara precis som man är, att man har rätt att tänka, tycka och att vara olika. Vi pratar om hur man ska vara mot varandra och hur man är en bra vän.

I personalgruppen reflekterar vi över planen och innebörden av den. Planen förankras i föräldragruppen genom att presentera den på föräldramöte samt lägga ut den på skolans/förskolans hemsida, samt daglig kontakt vid hämtning och lämning.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats: Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i alla arbetslag. Utvärdering har skett utifrån observationer av barnen samt genom diskussioner med barn och vårdnadshavare. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering av planen görs i samband med läsårsavslutning.

3. Mål och uppföljning

Vi vill att alla barn och all personal på förskolan ska ha en förståelse för varandra och allas verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla barn och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Alla föräldrar ska kunna

skicka sina barn till förskolan förvissade om att deras barn inte blir ensidigt påverkade i någon religiös eller kulturell riktning.

Insats

Främjande insatser sker kontinuerligt vid samtal i grupp, vid värdegrundsarbetet och vid enskilda samtal med barnen.. Främlingsfientlighet möts med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser i värdegrundsarbetet i förskolan.

All personal uppmärksammar och stödjer barn i behov av särskilt stöd och genom en god och nära kontakt med hemmet ger vi barnen extra hjälp/insatser vid behov. Vi har möjlighet att tydligt se det enskilda barnet och vad den behöver tack vare schemalaggningsen av personal och gruppstorlek.

Ansvarig

Ansvariga för det främjande arbetet gäller all personal på Toftthagaskolan. Ansvariga för planering, utvärdering, kontakten med hemmet och ev. insatser är förskolans pedagoger. Ytterst ansvarig är rektor och huvudman.

4. Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Genom diskussioner och enkäter både bland barn, föräldrar och personal. Regelbundna samtal i arbetslagen kring arbetet med likabehandling och diskrimineringsgrunderna. Samtal och dialog som dagligen sker med barnen om aktuella händelser. Dialog med föräldrar på föräldramöten och föräldrasamråd, vi uppmuntrar till och arbetar för en öppen dialog mellan föräldrar och pedagoger.

Hur barn och föräldrar har involveras i kartläggningen

- Samtal med barnen om hur de trivs på förskolan, vad som kan göra dem ledsna och vad de blir glada av.
- Vi samtalar med föräldrar kring barnet och eventuella händelser. Detta sker till exempel vid den så kallade tamburkontakten och under utvecklingssamtal.
- Föräldrarna ges möjlighet att varje år svara på en enkät kring bland annat trygghet, trivsel och kränkningar.

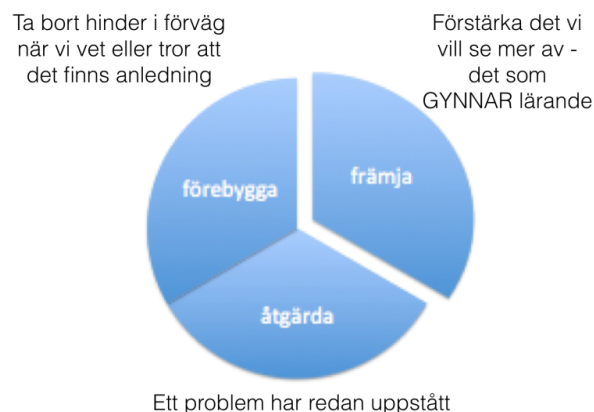
Hur personalen har involveras i kartläggningen

- Personalen gör observationer i barngruppen, analyserar situationer och diskuterar händelser tillsammans.
- Förhållningssätt diskuteras och vikten av att alla har och känner till gemensamma regler.
- Vid reflektionstillfällen är det all personals ansvar att lyfta och diskutera innehållet i likabehandlingsplanen som är en del av vårt SKA-arbete.

Resultat och analys

Vi har haft ett bra år på förskolan med trygga och lugna barngrupper. Alla avdelningar har jobbat mycket med grundverksamheten och tydliggjort regler och rutiner. Barngrupperna har fungerat bra och alla barn har blivit sedda och haft en bra tid på förskolan.

5. Skillnaden på förebyggande, främjande och åtgärdande arbete



6. Främjande insatser

Här presenteras de insatser som görs på förskolan för att främja ett gott klimat bland barn och personal så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Mål: Skapa tydliga rutiner för när och på vilket sätt vi analyserar barnens trygghet.

Insatser: Ha en punkt i SKA-arbetet där man tar upp barnen och miljön, se var det händer konflikter, var barnen leker och hur barnen använder miljöerna.

Två fokusveckor vecka 42 och vecka 12, där vi fokuserar på miljö och hur barnen använder den.

Uppföljning: I SKA, varje vecka samt mer fokus vecka 42 och 12.

Ansvarig: Förskollärare och alla i arbetslaget.

Mål: Skapa lugna och trygga måltidssituationer.

Insatser: Pedagogerna pratar med de barn som är vid sitt bord, lugn musik, dela barnen vid de bord som finns tillgängliga.

Uppföljning: Utvärderingsdagen i december + i juni.

Ansvarig: Alla

7. Förebyggande insatser

Förebyggande arbete är det som görs när vi har uppmärksammat, identifierat, potentiella hinder för lärande.

Mål: Tydliga lärmiljöer med struktur

Insats: Märka upp var saker ska vara genom tex bilder. Utmana barnen med att inte alltid ha allt material framme.

Uppföljning: I diskussioner bland personalen på reflektionstillfällena samt vid utvärdering.

Ansvarig: All personal på förskolan.

Mål: Våra lärmiljöer ska vara stimulerande och spegla barnens intressen.

Insats: Genom vårt arbete med temat, ändra i våra miljöer när det behövs. Diskutera kring hur vi presenterar nytt material eller lärmiljö för barnen.

Uppföljning: I diskussioner bland personalen på reflektionstillfällena samt vid utvärdering.

Ansvarig: Förskollärare

Mål: Lyfta och befästa våra värdeord

Insats: Diskutera med barnen vad våra värdeord betyder. Jobba med värdeorden på olika sätt.

Uppföljning: I diskussioner bland personalen på reflektionstillfällena samt vid utvärdering.

Ansvarig: All personal på förskolan.

8. Rutiner vid kränkande behandling/trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal ska ha kunskap om och arbeta efter det som står i lag om förbud mot diskriminering, kränkande behandling och utanförskap av barn och elever.

Personal som elever och föräldrar kan vända till

Rektor: Emmelie Berglöf, tfn 072-222 29 75

Biträdande rektor: Jenni Ek Andersson 070-162 21 53

Pedagoger: All personal på förskolan.

Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan barn.

Incident

Då förskolans personal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att utreda vad som skett. Det görs i samråd med arbetslaget enligt följande arbetsgång:

1. Personal som uppmärksammar incidenten samtalar med berörda barn.
2. Personal som pratat med barnet kontaktar vårdnadshavare.
3. Personal som uppmärksammat incidenten fyller i blanketten "Anmälan om kränkande behandling" och informerar rektor.
4. Rektor anmäler ärendet till huvudman.
5. Ansvarig personal startar utredningen på blanketten "Utredning kring kränkande behandling/trakasserier". Eventuell kuratorskontakt upprättas.
6. Åtgärder sätts in vid behov. Detta skall göras skyndsamt.
7. Uppföljning inom ca 2 veckor.
8. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.

Upprepad incident

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar rektor över ansvaret för utredningen och jobbar tillsammans med ansvarig pedagog.

1. Personal som uppmärksammar incidenten samtalar med berörda barn.
2. Personal som pratat med barnen kontaktar vårdnadshavare, om vad som hänt och meddelar att rektor kommer höra av sig angående möte.
3. Personal som uppmärksammat incidenten dokumenterar i pågående kränkingsutredning. Om tidigare utredning är avslutad, upprättas en ny.
4. Rektor informeras.
5. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "Utredning kring kränkande behandling/trakasserier".
6. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

Allvarlig incident

Vid en incident av allvarligare karaktär så tar rektor och biträdande rektor över ansvaret för utredningen och finns med som stöd under processens gång.

1. Personal som uppmärksammar incidenten samtalar tillsammans med rektor/biträdande rektor med berörda barn.
2. Rektor/biträdande rektor kontaktar vårdnadshavare.
3. Personal som uppmärksammat incidenten fyller tillsammans med rektor/biträdande rektor i blanketten ”Anmälan om kränkande behandling”.
4. Rektor informerar huvudman.
5. Ansvarig personal tillsammans med rektor/biträdande rektor startar utredningen på blanketten ”Utredning kring kränkande behandling/trakasserier”. Kuratorskontakt upprättas.
6. Åtgärder sätts in samt anmälan till andra aktörer görs vid behov. Detta skall göras skyndsamt.
7. Uppföljning inom ca 2 veckor.
8. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.

Vid upprepade eller allvarligare incidenter kan rektor i samråd med huvudmannen besluta om mer omfattande åtgärder, i enlighet med skollagen.

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och barn ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

9. Vad står i lagen

Varje enskild verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte. Det ska finnas en plan där det tydligt framgår hur verksamheten ska främja, förebygga och förhindra diskriminering och kränkningar, samt hur verksamheten ska utreda och åtgärda trakasserier och kränkningar.

Diskrimineringslagen 2008:567 1§

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958)

Skollagen (2010:800) §5

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

6 kap 10§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor/biträdande rektor. En rektor/biträdande rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Läroplan för förskolan Lpfö 18

1. Förskolans värdegrund och uppdrag

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidariteten mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

FN:s Barnkonvention

Barnkonventionen ger en definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i hela världen. Definitionen ska gälla i alla samhällen, oavsett kultur, religion, etnicitet, funktionshinder eller andra särdrag. Konventionen handlar om det enskilda barnets rättigheter och understryker föräldrarnas och den utvidgade familjens roll och ansvar för barnet men ålägger samtidigt staten ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp.

Artikel 2

Alla barn är lika mycket värd. Inga barn får bli diskriminerade, dvs bli sämre behandlad. Det har ingen betydelse vilken färg barnet och barnets föräldrar har på huden, om barnet är flicka eller pojke, vilket språk barnet talar, vilken Gud barnet tror på, om barnet har ett funktionshinder eller om barnet är rikt eller fattigt. Mobbning i skolan kan till exempel vara diskriminering.

11. Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är direkt diskriminerad. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)

- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities) Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning -Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbning. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier - Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Bilaga 1.



Anmälan kränkande behandling elev-elev

Personal som har sett eller mottagit anmälan och gör anmälan:

| |
|-------|
| Namn: |
|-------|

Eleven som har blivit kränkt heter:

| | | |
|-------|--------|----------|
| Namn: | Datum: | Årskurs: |
|-------|--------|----------|

Eleven upplever sig har blivit kränkt av följande personer (initialer):

| | |
|--|----------|
| | Årskurs: |
| | Årskurs: |
| | Årskurs: |

Beskriv väldigt kortfattat vad som har hänt:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Rektor har blivit informerad:

| |
|--------|
| Datum: |
|--------|

Utredning påbörjas snarast – se separat dokument för detta.

Bilaga 2



Utredning av kränkande behandling/trakasserier

Den som har observerat händelsen eller den som tagit emot informationen ansvarar för att dokumentera. Rektor skall alltid informeras när en utredning påbörjas. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

Den utsattes personuppgifter

| | |
|--|----------------------|
| Namn: | Personnummer: |
| Skola/Förskola: | Klass/Grupp: |
| Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel | |

Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

| | |
|---------------------------------------|---|
| Namn: Ange endast initialer | Skola/förskola samt klass/grupp: |
| Ange endast initialer | |
| Ange endast initialer | |

Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum

Datum då utredning påbörjas

Anledning till utredning

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild

Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

Andra personers versioner

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

Efter kartläggning anses händelserna handla om

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

| | Datum | Ansvarig, titel |
|---|-------|-----------------|
| Samtal med den utsatta* | | |
| Samtal med utsättaren/utsättarna* | | |
| Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta | | |
| Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna | | |
| Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt | | |
| Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt | | |
| Polisanmälan 2) | | |
| Anmälan till socialtjänsten 2) | | |

*Obligatoriskt

1) Ej obligatoriskt, ansvarig pedagog avgör från fall till fall.

2) Beslut om detta tas i samråd med rektor.

Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i

Beskriv vad som framkommit i samtalen

Eventuellt ytterligare åtgärder

| | Datum | Ansvarig, titel |
|--|-------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Tidigare händelser

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat

Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat

Ja, men det är inte dokumenterat ***Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas***

Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser

Uppföljning med den utsatta eleven

| Datum för uppföljningen | <u>Eleven</u> upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen) | <u>Eleven</u> anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok |
|-------------------------|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning | <input type="checkbox"/> |

Ärendet/utredning avslutas den / 2022

Vårdnadshavare informerad om avslut / 2022